

E-BOOK



# Grundwissen englische Grammatik 9./10. Klasse

Materialien in zwei Differenzierungsstufen

PERSEN



**Manfred Bojes**

# **Grundwissen englische Grammatik**

**9./10. Klasse**



© 2013 Persen Verlag, Hamburg  
AAP Lehrerfachverlage GmbH  
Alle Rechte vorbehalten.

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im eigenen Unterricht zu nutzen. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen weiteren kommerziellen Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte oder für die Veröffentlichung im Internet oder in Intranets. Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Die AAP Lehrerfachverlage GmbH kann für die Inhalte externer Sites, die Sie mittels eines Links oder sonstiger Hinweise erreichen, keine Verantwortung übernehmen. Ferner haftet die AAP Lehrerfachverlage GmbH nicht für direkte oder indirekte Schäden (inkl. entgangener Gewinne), die auf Informationen zurückgeführt werden können, die auf diesen externen Websites stehen.

Grafik: Bert Breitenbach  
Satz: Satzpunkt Ursula Ewert GmbH

ISBN: 978-3-403-53135-7

[www.persen.de](http://www.persen.de)

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	4
---------------	---

## Teil I Wiederholung

1. Die Gegenwart .....	6
2. Die Vergangenheit .....	17
3. Die Zukunft .....	32
4. Bedingungssätze .....	37
5. Das Passiv .....	41
6. Adjektive und Adverbien .....	44

## Teil II Grammatische Hauptthemen Klasse 9/10

1. Die Verlaufsform des Perfekts .....	50
2. Die indirekte Rede .....	55
3. Partizip statt Relativsatz .....	64
4. Das <i>present participle</i> nach Verben der Wahrnehmung, der Ruhe und der Bewegung ...	68
5. Modale Hilfsverben und ihre Ersatzformen .....	71
6. Nomen, die nur im Singular oder Plural verwendet werden .....	77

## Teil III Tipps für Bewerbungsschreiben auf Englisch

1. An application form .....	81
2. An application sample .....	84
3. Writing your application .....	86

Abbildungsverzeichnis .....	89
-----------------------------	----

## Vorwort

Das vorliegende Buch hat sich vor allem zum Ziel gesetzt, **Lehrkräfte** im Sekundarbereich I – vornehmlich der Jahrgänge 9 und 10 – in zweierlei Hinsicht **zu entlasten**:

### A. Bei der Sicherung und Wiederholung der grammatischen Basisinhalte der Schuljahrgänge 5 bis 8

Fast in jeder Unterrichtsstunde in den Klassen 9 und 10 müssen Lehrkräfte feststellen, dass den Schülerinnen und Schülern die sichere **Anwendung von Strukturen**, die in den vorangegangenen Jahren des Sekundarbereichs I systematisch vermittelt und ebenso intensiv gefestigt wurden, gerade **mit Beginn des 9. Schuljahres verloren gegangen** zu sein scheint. Das zeigt sich besonders beim Gebrauch und der Bildung der verschiedenen Zeitformen.

Die Gründe hierfür erscheinen vielfältig (Pubertät, fehlende Systematik bei Wiederholungseinheiten in Lehrbüchern, Verlagerung der Unterrichtsschwerpunkte durch Kategorisierung der Leistungen in „Kompetenzen“ und „Standards“ in den Lehrplänen der Bundesländer und vieles mehr) und sollen an dieser Stelle nicht analysiert werden.

Diesen zu beobachtenden Defiziten wird im ersten Teil des Buches Rechnung getragen:

1. In altersgerechter Form werden die wichtigsten sprachlichen Strukturen als **Wiederholung des Stoffes der Jahrgänge 5 bis 8** aufgeführt.
2. An jede Darstellung einer Struktur und ihrer entsprechenden Regelmäßigkeit schließt sich eine Übungsreihe an, die sich **vom Inhalt und Aufgabentyp her an die Altersgruppe der Neunt- und Zehntklässler(innen) richtet**.

Lehrkräfte müssen also nicht mehr in durchaus vorhandenen „Archiven“ und Übungsapparaten für die Klassen 5 bis 8 nach Aufgaben suchen, die sich dann leider oft als inhaltlich und formal untauglich für Fünfzehn- und Sechzehnjährige erweisen.

Die Übungen sind **kontextualisiert und spielen in auf die Schülerinnen und Schüler zugeschnittenen Situationen**, sodass sich die Schülerinnen und Schüler nicht – wie häufig üblich – Satz für Satz auf neue Inhalte einstellen müssen.

### B. Bei der Vermittlung der grammatischen Hauptthemen der Klassen 9 und 10

Auch in den Jahrgängen 9 und 10 stehen Lehrkräfte vor der schwierigen Aufgabe, die Regel- und Ausnahmefälle neuer Strukturen in heterogen zusammengesetzten Lerngruppen vermitteln zu müssen.

Hier können die **Grammatikanhänge der Lehrwerke** trotz aller Fortschritte wegen ihres hohen Anspruchs der unbedingten linguistischen Korrektheit leider nur eine **recht eingeschränkte schülerorientierte Hilfestellung** bieten.

Dies gilt in noch stärkerem Maße für die **zu geringe Anzahl der im Lehrbuch bereit gestellten Übungen**: Da in den Lehrwerken immer größerer Wert auf längere Texte gelegt wird, fällt die Zahl der Übungen verhältnismäßig klein aus. Es ist **keine Ausnahme, dass eine neu eingeführte grammatische Struktur lediglich in einer einzigen Übung** angewendet wird, und es ist fast zur Regel geworden, dass neu eingeführte Strukturen in den Haupttexten einer Unit, einer Unterrichtseinheit oder eines Topic entweder gar nicht oder nur zufällig auftauchen.

An dieser Stelle setzen die beiden Komponenten des vorliegenden Konzepts an:

1. Zunächst werden grammatische **Regeln so formuliert, dass sie als „Gebrauchsanweisungen“** von möglichst allen Schülerinnen und Schülern **verstanden werden**. Dadurch muss die Lehrkraft keine wertvolle Vorbereitungs- und Unterrichtszeit darauf verwenden, die „Erklärung zu erklären“, d.h. grammatische Termini zu erläutern, gestelzte Formulierungen zu vereinfachen oder zu lange, geschachtelte Sätze für die Lernenden zu „übersetzen“.
2. An die Erklärung der Struktur schließt sich wie im Wiederholungsteil jeweils eine Übungsreihe an, die ebenfalls situativ angelegt ist. Sie berücksichtigt die Lebens- und Erfahrungswelt der Jugendlichen, aber auch die landeskundlichen Schwerpunkte der Lehrpläne der Bundesländer. Den altersadäquaten Aufgabentypen wie dem produktiven Schreiben und dem Mediating wird in diesem Teil des Buches besonderes Gewicht beigemessen.

Aufgaben mit einem **höherem Schwierigkeitsgrad sind mit einem \*** gekennzeichnet. Sie sollten nur in Lerngruppen mit gutem Realschulniveau oder zur inneren Differenzierung eingesetzt werden.

**Da die Aufgaben durchgängig selbsterklärend** konzipiert sind und den Schülerinnen

und Schülern durch den Einsatz **geläufiger Übungstypen** keine weiteren gedanklichen Operationen abverlangt werden, eignen sie sich auch **gut für das selbstständige Lernen**, für den Einsatz im **Förderunterricht** und als **privates Zusatzmaterial** für zuhause.

Die Auswahl und Anordnung der grammatischen Inhalte hat der Verfasser nach einer Synopse der Lehrpläne aller Bundesländer getroffen, um eine möglichst hohe Kongruenz für alle „Anwender“ in ganz Deutschland zu erzielen.

Die Lehrpläne für die 9. Klasse fordern in der Regel die Erstellung eines Lebenslaufes und eines Bewerbungsschreibens. In Vergleichs- und Abschlussarbeiten tauchen diese daher relativ häufig auf. Da sich die Lehrbücher diesem Thema durchgängig recht undifferenziert und oberflächlich widmen, wird in einem abschließenden Teil die Kompetenz zur Abfassung eines **Lebenslaufes und eines Bewerbungsschreibens im anglo-amerikanischen Sprachraum** erst rezeptiv, dann produktiv aufgebaut und geübt.

Guten Erfolg bei der Umsetzung in die Unterrichtspraxis wünscht Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen

Manfred Bojes

# Teil I Wiederholung

## 1. Die Gegenwart

### a) Die einfache Gegenwart (*simple present*)

Die einfache Gegenwart (*simple present*) benutzt du, wenn du

- a) ausdrücken möchtest, dass etwas häufig oder regelmäßig geschieht,
- b) eine Tatsache wiedergeben möchtest,
- c) beschreiben möchtest, dass sich mehrere Handlungen nacheinander ereignen.

#### Beispiele:

- a) I often go out in the evening. We always visit social networks.  
Chloe and Lucy dance every weekend.
- b) I play the drums. We like hip hop music.
- c) First they go to Anne's house. Then they walk into the city.  
They look at the shop windows. After that, they have tea in a snack bar.

Wie du siehst, hat das Verb im *simple present* bei den meisten Personen, nämlich bei *I, you, we* und *they*, die gleiche Form wie der Infinitiv (die Grundform).

In der 3. Person Singular, also **bei *he, she, it* wird noch ein „s“ an die Grundform angehängt.**

#### Beispiele:

- He plays the guitar. She reads German books.
- This is our house, it looks new. Ricky buys food for his dog.
- A big dog eats a lot of dog biscuits.

Wenn ein Verb in seiner Grundform mit einem Zischlaut endet, z. B. mit „**sh**“ oder „**ch**“, hängst du an die Grundform **-es** an.

Die Verben **do** und **go** werden in der 3. Person Singular ebenfalls um **-es** ergänzt.

#### Beispiele:

- Ricky watches TV programmes about pets.
- Mrs Whittaker teaches English and German at school.
- Chloe finishes her homework in the evening.
- Lucy does her homework after school. Then she goes jogging in the park.

Wenn ein Verb auf **-y endet und vor dem -y ein Mitlaut (Konsonant) steht**, wird die 3. Person Singular mit **-ies** gebildet.

Beispiele:

She carries a heavy bag every morning.  
A bird flies away when you come near.

Für die Satzstellung gilt die Reihenfolge:

**Subjekt – Verb – Objekt**

Beispiele:

I	like	football.
He	can play	the drums.

Wenn du in einem Satz **Zeitangaben** machen möchtest, kannst du sie an den **Anfang oder an das Ende** des Satzes stellen. Steht die Zeitangabe am Anfang, wird sie stärker betont.

Beispiele:

**In the morning** I get up at 7. I get up at 7 **in the morning**.  
**On Sundays** we go skating. We go skating **on Sundays**.

**Ortsangaben** stellst du am besten **an das Ende** des Satzes.

Beispiele:

He puts the clothes **into the washing machine**.  
We play basketball **in the gym**.

Möchtest du eine Orts- und eine Zeitangabe machen, hast du zwei Möglichkeiten:

Du stellst die Zeitangabe nach vorn und die Ortsangabe ans Ende, oder du setzt beide Angaben ans Ende. Dann gilt aber: **Ort vor Zeit**, d. h. erst kommt die Ortsangabe und dann die Zeitangabe.

Beispiele:

**Every Friday** he puts his clothes **into the washing machine**.  
He puts his clothes **into the washing machine every Friday**.  
**On Saturdays** they go jogging **in the park**.  
They go jogging **in the park on Saturdays**.

## Häufigkeitsadverbien wie

*always* = immer, *often* = oft, *never* = nie, *sometimes* = manchmal,  
*usually/normally* = normalerweise

werden oft zusammen mit dem *simple present* verwendet. Sie haben ihren Platz **zwischen Subjekt und Verb**.

Beispiele:

I **always** get up at 7.

My friend **sometimes** takes me to school by car.

The Swifts **often** watch football at the weekends.

Wenn eine Form von *to be* im Satz steht, setzt du das Häufigkeitsadverb **hinter die Form von *to be***.

Beispiele:

Our teacher **is sometimes** late.

We **are often** tired.

I **am never** angry.

Wenn ein Hilfsverb wie z. B. *can* oder *must* im Satz steht, setzt du das **Häufigkeitsadverb immer hinter das Hilfsverb**.

Beispiele:

You can **always** come over.

We must **never** shout.

Mrs Whittaker can **sometimes** get angry.

<b>Exercise 1</b>	<b>Susie's weekend</b>
-------------------	------------------------

Find the correct order and choose one of the verbs in the list for each sentence.

*say – make – enjoy – cook – go*

**Susie**



1. my boyfriend and me / on Fridays / our time at the disco
2. shopping for me / on Saturday mornings / he
3. in the evening / pizza for him / I
4. on Sundays / a nice meal for me / he
5. often / he / at the weekends: "You are my darling sunshine!"

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

**Exercise 2**

**Busy days for the Benroses**

**Mrs Benrose tells about her weekdays.**

*Put in the right forms of the missing verbs and mind the spelling.*

*pick up – go – make – try – take – carry – drive – collect – do – watch – have*



First I \_\_\_\_\_ breakfast for the family in the morning.

After breakfast my husband \_\_\_\_\_ the children to school by car.

Then he \_\_\_\_\_ the shopping because the supermarket is near

the school. He \_\_\_\_\_ the shopping bags into the flat, and later on

he \_\_\_\_\_ our neighbour for some jogging in the park.

Then I \_\_\_\_\_ to work by car. At 16.30 I \_\_\_\_\_ to

school and \_\_\_\_\_ the kids.

Then we \_\_\_\_\_ dinner together because the kids are always hungry

after school. In the evening my husband sometimes \_\_\_\_\_ a

TV programme or \_\_\_\_\_ to learn some new chords on his guitar.

**Exercise 3**

**Chloe in Paris**

Susie’s friend Chloe is at a hotel in Paris for a two-week work experience. She writes to Susie on her social network. But something is wrong with Susie’s computer as she wants to read Chloe’s message.



Hi Susie,  
 Life is very different here! We ++++++ at 5.45 (always). We all ++++++ for breakfast in the staff room (usually). Later we ++++++ to clean the rooms in less than two hours (normally). In our free time we ++++++ the metro to go to the city centre (sometimes).  
 We ++++++ the tourists on Champs Elysées then (often). That’s great! My workmate Lena from Germany ++++++, “Asian tourists are strange, they ++++++ (never).” Bye for now!

*Can you write Chloe’s text and put the adverbs in their place?*

Use these verbs: take – watch – have – laugh – get up – say – meet

Hi Susie,

Life is very different here! We \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Bye for now!