

Lena-Christin Grzelachowski

ICH-BIN-FERTIG-KARTEN



Schnelle Schüler*innen mit sinnvollen Aufgaben
ohne großen Aufwand beschäftigen

Wir haben uns für die Schreibweise mit dem Sternchen entschieden, damit sich Frauen, Männer und alle Menschen, die sich anders bezeichnen, gleichermaßen angesprochen fühlen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit für die Schüler*innen verwenden wir in den Kopiervorlagen das generische Maskulinum. Bitte beachten Sie jedoch, dass wir in Fremdtexen anderer Rechtegeber*innen die Schreibweise der Originaltexte belassen mussten.

In diesem Werk sind nach dem MarkenG geschützte Marken und sonstige Kennzeichen für eine bessere Lesbarkeit nicht besonders kenntlich gemacht. Es kann also aus dem Fehlen eines entsprechenden Hinweises nicht geschlossen werden, dass es sich um einen freien Warennamen handelt.

© 2022 Auer Verlag, Augsburg
AAP Lehrerwelt GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der*die Erwerber*in der Einzellizenz ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im eigenen Präsenz- oder Distanzunterricht zu nutzen.

Produkte, die aufgrund ihres Bestimmungszweckes zur Vervielfältigung und Weitergabe zu Unterrichtszwecken gedacht sind (insbesondere Kopiervorlagen und Arbeitsblätter), dürfen zu Unterrichtszwecken vervielfältigt und weitergegeben werden. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen schulweiten Einsatz und Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte einschließlich weiterer Lehrkräfte, für die Veröffentlichung im Internet oder in (Schul-)Intranets oder einen weiteren kommerziellen Gebrauch. Mit dem Kauf einer Schullizenz ist die Schule berechtigt, die Inhalte durch alle Lehrkräfte des Kollegiums der erwerbenden Schule sowie durch die Schüler*innen der Schule und deren Eltern zu nutzen. Nicht erlaubt ist die Weiterleitung der Inhalte an Lehrkräfte, Schüler*innen, Eltern, andere Personen, soziale Netzwerke, Downloaddienste oder Ähnliches außerhalb der eigenen Schule. Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlags.

Sind Internetadressen in diesem Werk angegeben, wurden diese vom Verlag sorgfältig geprüft. Da wir auf die externen Seiten weder inhaltliche noch gestalterische Einflussmöglichkeiten haben, können wir nicht garantieren, dass die Inhalte zu einem späteren Zeitpunkt noch dieselben sind wie zum Zeitpunkt der Drucklegung. Der Auer Verlag übernimmt deshalb keine Gewähr für die Aktualität und den Inhalt dieser Internetseiten oder solcher, die mit ihnen verlinkt sind, und schließt jegliche Haftung aus.

Autor*innen: Lena-Christin Grzelachowski
Illustrationen: Steffen Jähde, Hendrik Kranenberg, Cartoonstudio Meder, Kristina Klotz, Tina Pohl, Torsten Trantow
Satz: fotosatz griesheim GmbH
ISBN 978-3-403-**38683-4**

www.auer-verlag.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 5

Rechtschreibung

- Groß oder klein? 7
- Nominalisierte Verben 8
- Nominalisierte Adjektive 9
- Tageszeiten, Wochen- und Zeitangaben 10
- Getrennt oder zusammen? 11
- Wörter mit s, ss und ß 12
- Wörter mit ck, k, tz, z und zz 13
- Fremdwörter 14

Grammatik

- Wortarten bestimmen 23
- Pronomen 1 24
- Pronomen 2 25
- Relativsätze 26
- Verben den Zeitformen zuordnen 27
- Partizip I 28
- Partizip II 29

- Konjunktiv I 30
- Konjunktiv II 31
- Konjunktiv I und II 32
- Konjunktionen 33
- Komma- und Zeichensetzung 34
- Kommasetzung I 35
- Kommasetzung II 36
- Direkte und indirekte Rede 37
- Aktiv und Passiv 38
- Präpositionen I 39
- Präpositionen II 40
- Adverbiale Bestimmungen I 41
- Adverbiale Bestimmungen II 42
- Satzgefüge I 43
- Satzgefüge II 44

Inhaltsverzeichnis

Schreiben und Texte

- Der tabellarische Lebenslauf 67
- Das Bewerbungsschreiben 68
- Charaktereigenschaften 69
- Die Personenbeschreibung 70
- Die Bildbeschreibung 71
- Die Vorgangsbeschreibung 72
- Argumentieren 73
- Die Stellungnahme 74
- Der Zeitungsbericht 75
- Die Inhaltsangabe 76
- Das Verlaufs- und Ergebnisprotokoll 77
- Schulfest: Programm und Lageplan 78
- Stärken und Schwächen 79
- Schulsprecher bzw. Schulsprecherin werden 80

Lesen und Textverständnis

- Ein Gedicht lesen 95
- Die Ballade 96
- Eine Statistik auswerten 97
- Das Balkendiagramm – Informationen auswerten 98
- Einen Text übersichtlicher gestalten 99
- Fragen zu einem Text beantworten 100
- Leseübung – Überflüssige Wörter 101
- Verschiedene Texte und Textgattungen 102

Vorwort

Welche Lehrkraft kennt es nicht? In der Bearbeitungsphase kommt plötzlich der Ausruf: „Ich bin fertig! Was soll ich jetzt machen?“

Meist sieht sich die Lehrkraft das fertige Ergebnis an und macht auf mögliche Verbesserungen aufmerksam. Aber was, wenn der*die Lernende nach kurzer Zeit schon wieder fertig ist? Für die Lehrkraft bedeutet so etwas oft unnötigen Stress. Hier setzen meine Karteikarten an, denn sie sind ansprechend und farbig gestaltet und haben für die Lernenden einen motivierenden Charakter.

Für die Lehrkräfte bringen sie viele Vorteile:

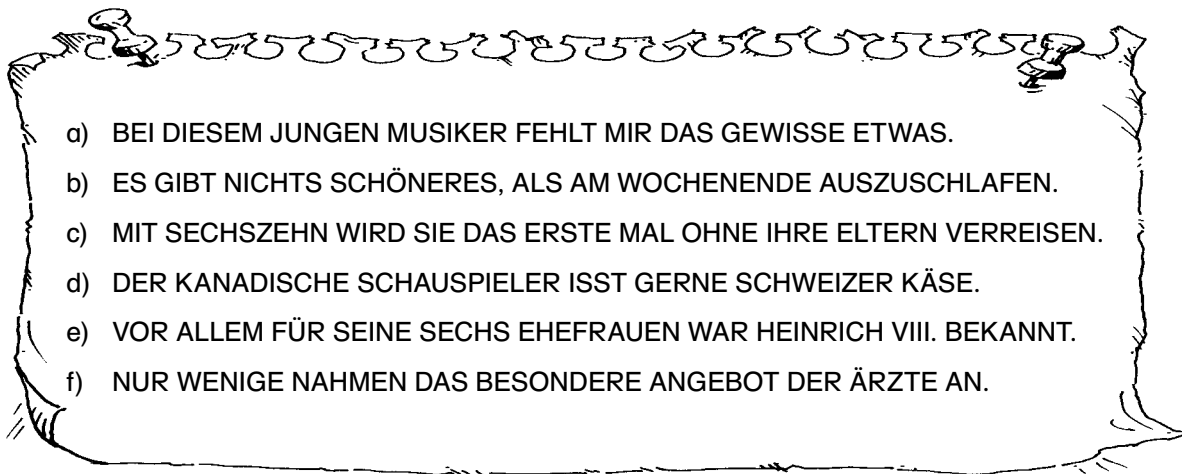
- Man muss nicht ständig überlegen, welche Aufgaben die „Schnelleren“ bearbeiten können.
- Man kann die Karteikarten auf vielfältige Art und Weise einsetzen und als festes Ritual in der Klasse integrieren (die Lernenden wissen sofort, was sie tun können, wenn sie mit dem Arbeitsauftrag fertig sind, und Unterrichtsstörungen werden so vermieden).
- Man erspart sich Kopieraufwand und -kosten und hat immer etwas zur Hand. Auf diese Weise hat die Lehrkraft auch Zeit für die Leistungsschwächeren in der Klasse und alle anderen sind „gut versorgt“.

Ratsam ist es, wenn sich die Schüler*innen ein eigenes Heft nur für die Bearbeitung der Aufgaben der Karteikarten besorgen. Es bleibt immer im Klassenzimmer, und zwar an dem Ort, wo sich auch die Karteikarten befinden. Die Schüler*innen gehen leise zu den Karteikarten, bearbeiten selbstständig die Aufgaben und können mithilfe der Lösungskarten ihre Ergebnisse selbst kontrollieren. Mit diesen „Ich-bin-fertig-Karten“ wird auch Ihr Unterrichtsalltag erleichtert. Viel Spaß beim Ausprobieren wünscht Ihnen

Groß oder klein?

RECHTSCHREIBUNG

1. Schreibe alle Sätze in der richtigen Groß- und Kleinschreibweise in dein Heft.



2. Übertrage die Tabelle in dein Heft und schreibe alle passenden Wörter aus den Sätzen a) bis f) von Aufgabe 1 in die richtige Spalte.

Nomen	Verben	Adjektive

Nominalisierte Verben

RECHTSCHREIBUNG

1. Schreibe die Sätze in der richtigen Groß- und Kleinschreibung in dein Heft. Unterstreiche die Signalwörter. (Signalwörter sind Wörter, die darauf hinweisen, dass ein Wort großgeschrieben wird.)

- a) MIR GEFÄLLT DAS LÄCHELN DER BABYS IMMER GUT.
b) OFT MUSS ICH MIR BEIM LACHEN TRÄNEN AUS MEINEM GESICHT WISCHEN.
c) EIN BISSCHEN LACHEN HAT NOCH NIEMANDEM GESCHADET.
d) MICH LENKT EUER LAUTES LACHEN VOM UNTERRICHTEN AB



2. Schreibe die Sätze in dein Heft und ergänze die Lücken.

Normalerweise werden Verben _____.

Allerdings schreibt man sie _____, wenn sie als _____ gebraucht werden.

Dies nennt man dann _____.

Nominalisierte Adjektive

RECHTSCHREIBUNG

1. Schreibe die Sätze in der richtigen Groß- und Kleinschreibung in dein Heft. Unterstreiche die Signalwörter (Begleiter der Adjektive).

a)



b)



c)



d)



2. Schreibe die Sätze in dein Heft und ergänze die Lücken.

Normalerweise werden Adjektive _____. Wenn sie als _____
gebraucht werden, dann werden sie _____. Oft zeigen Signalwörter dies an:
der, die, das, dem, ... , also _____,
dieses, ihr, mein, ... , also _____, zudem Präpositionen und Mengenangaben.

Tageszeiten, Wochen- und Zeitangaben

RECHTSCHREIBUNG

1. Lies alle Wörter. Entscheide, welche davon groß- und welche davon kleingeschrieben werden müssen. Lege eine Tabelle an und trage die Wörter richtig ein.

MONTAG

DIENSTAGS

ABENDS

HEUTE MITTAG

NACHMITTAG

NACHTS

FREITAGMORGEN

SONNTAGABEND

DIENSTAGMORGENS

MORGEN FRÜH

MONTAGVORMITTAG

VORGESTERN

ÜBERMORGEN

FRÜHMORGENS

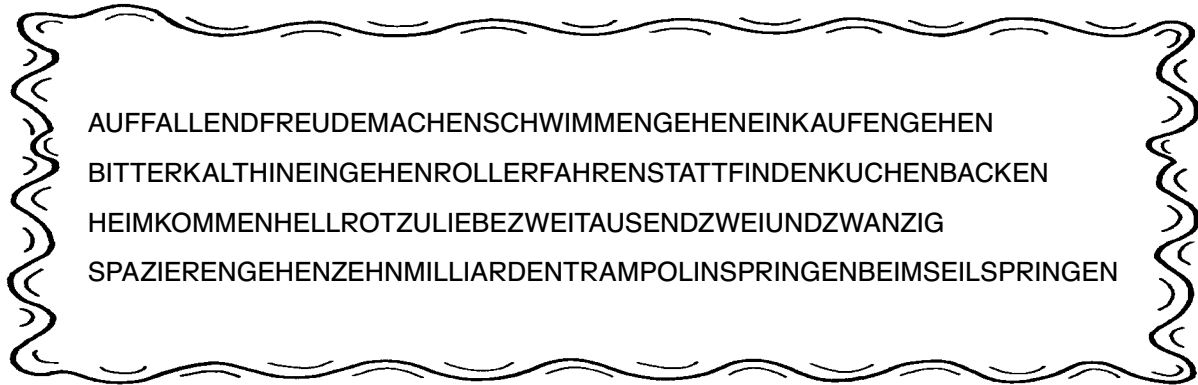
2. Schreibe die Sätze in dein Heft und fülle die Lücken aus.

Wochentage und Tageszeiten werden _____. Sich wiederholende Wochentage oder Tageszeiten, wie z. B. donnerstags oder mittags, werden _____ geschrieben. Zusammensetzungen hieraus, wie z. B. montagmorgens, werden _____ und _____. Zeitadverbien, wie z. B. „heute“, werden _____.

Getrennt oder zusammen?

RECHTSCHREIBUNG

1. Welche Wörter werden getrennt und welche zusammengeschrieben? Schreibe sie richtig in dein Heft und achte auf die Groß- und Kleinschreibung.



2. Schreibe zu jeder Wortverbindung aus Aufgabe 1 einen Satz in dein Heft.

2222

