

# Wochenplan Englisch

# 2



Wochenplan zum Thema "Gewitter"



Material zum Thema "Gewitter"

... und viele ...  
... und viele ...  
... passiert da ...  
... genau?  
... sieht bei einem ...  
... dass viele ...  
... Wolken aufziehen. Wolken bestehen aus sehr feinen Wassertröpfchen. Wenn nun ein Gewitter heranzieht, kühlt die oberste Schicht so stark ab, dass sich oben in der Wolke sogar Eiskristalle bilden.  
... den vom Wind hin- und herbewegt. Dabei reiben sie sich aneinander und laden sich elektrisch auf. Es entsteht eine hohe Spannung.  
... entlädt sich plötzlich, dabei entsteht ganz helles Licht als Blitz am Himmel sehen. Weil der Blitz sehr heiß ist, erhitzt er die umgebende Luft. Diese dehnt sich sehr schnell aus, dass sie sogar die Schallmauer durchbricht. Dadurch ist es laut und wir hören einen Donner.  
... ist tatsächlich gefährlich. Wenn man bei einem Gewitter rausgehen sollte, sollte man sich möglichst flach in die Erde ducken. Man darf auf keinen Fall schwimmen gehen oder mit einem Auto fahren. Im Auto und in den meisten Gebäuden ist man vor Gewittern aber sicher.  
... du wissen möchtest, wie weit ein Gewitter von dir entfernt ist, dann zähle langsam die Sekunden zwischen Blitz und Donner. Wenn du diese Zahl geteilt durch drei, das Ergebnis sagt dir, wie viele Kilometer das Gewitter ungefähr entfernt ist.

Kohl Verlag  
Wochenplan Deutsch  
3. Schuljahr - Bestell-Nr. 11 382  
www.kohlverlag.de

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Wochenplan-Nr. \_\_\_\_\_ Abgabe am: \_\_\_\_\_

### Wochenplan zum Thema „Gewitter“

1	 erledigt <input type="checkbox"/> kontrolliert <input type="checkbox"/>	Lies den Text im Wochenmaterial. Kreuze die beiden richtigen Sätze an. <input type="checkbox"/> Bei einem Gewitter sind keine Wolken am Himmel zu sehen. <input type="checkbox"/> Wolken bestehen aus sehr feinen Wassertropfen. <input type="checkbox"/> Ein Blitz ist ungefährlich. <input type="checkbox"/> Bei einem Gewitter sollte man nicht im oder auf dem Wasser sein. <input type="checkbox"/> Im Auto ist man vor einem Blitzschlag nicht sicher.
2	 erledigt <input type="checkbox"/> kontrolliert <input type="checkbox"/>	Schreibe ein Gewittererlebnis auf. Beschreibe genau, wo du warst, wer bei dir war und wie du das Gewitter gehört und gesehen hast.
3	 erledigt <input type="checkbox"/> kontrolliert <input type="checkbox"/>	Schreibe diese Wörter mit i ordentlich ab. Gewitter _____ elektrisch _____ Blitz _____ Licht _____ Wind _____ schwimmen _____ immer _____ Kilometer _____ Ergebnis _____ Kristall _____
4	 erledigt <input type="checkbox"/> kontrolliert <input type="checkbox"/>	Ordne diese Wörter nach dem Alphabet. a) Licht, Blitz, Himmel, Donner _____ _____ b) Gewitter, Wolke, Wind, Regen _____ _____ c) draußen, drei, dunkel, donnern _____ _____
5	 erledigt <input type="checkbox"/> kontrolliert <input type="checkbox"/>	Trage passend ll, mm, nn oder tt ein. We _____ die obere Luftschicht abkühlt, bilden sich in den Wolken Eiskristalle _____ e. Sie bewegen sich schne _____ hin und her und es entsteht elektrische Spannung. We _____ sie sich entlädt, es ...

Wochenplan Deutsch  
3. Schuljahr - Bestell-Nr. 11 382  
www.kohlverlag.de

- Jede Woche übersichtlich auf einem Bogen
- Einteilung in 5 Einheiten
- Mit Lösungen



Lernen mit Erfolg

**KOHL** VERLAG

# Wochenplan Englisch / Band 2

## ab 2. Lernjahr

3. Digitalauflage 2021

© Kohl-Verlag, Kerpen 2016  
Alle Rechte vorbehalten.

Inhalt: Jochen Vatter  
Coverbild: © fotolia.com  
Grafik & Satz: Eva-Maria Noack & Kohl-Verlag

**Bestell-Nr. P11 842**

**ISBN: 978-3-96040-529-0**

### Bildquellen:

Seite 4 - © clipart.com; Seite 9 - © booka - Fotolia.com, © irwanjos - Fotolia.com, © clipart.com; Seite 10 - © julien tromeur - Fotolia.com, © irwanjos - Fotolia.com; Seite 11 - © pixdesign123 - Fotolia.com; Seite 12 - © Kohl-Verlag, © clipart.com (2x); Seite 16 - © clipart.com; Seite 17 - © pixdesign123 - Fotolia.com, © booka - Fotolia.com; Seite 18 - © clipart.com, © booka - Fotolia.com; Seite 21 - © Trueffelpix - Fotolia.com, © clipart.com; Seite 22 - © wikimedia.org, © clipart.com, © Bob Colowän/wikimedia.org; Seite 25 - © clipart.com, © irwanjos - Fotolia.com; Seite 26 - © irwanjos - Fotolia.com, © clipart.com; Seite 27 - © irwanjos - Fotolia.com, © clipart.com; Seite 28 - © clipart.com; Seite 29 - © clipart.com; Seite 30 - © irwanjos - Fotolia.com, © clipart.com; Seite 31 - © Kohl-Verlag; Seite 33 - © clipart.com; Seite 34 - © clipart.com; Seite 35 - © Anna Kucherova - Fotolia.com; Seite 36 - © Syda Productions - Fotolia.com; Seite 39 - © clipart.com; Seite 40 - © Trueffelpix - Fotolia.com; Seite 41 - © M. Schuppich - Fotolia.com; Seite 42 - © clipart.com

© Kohl-Verlag, Kerpen 2020. Alle Rechte vorbehalten.

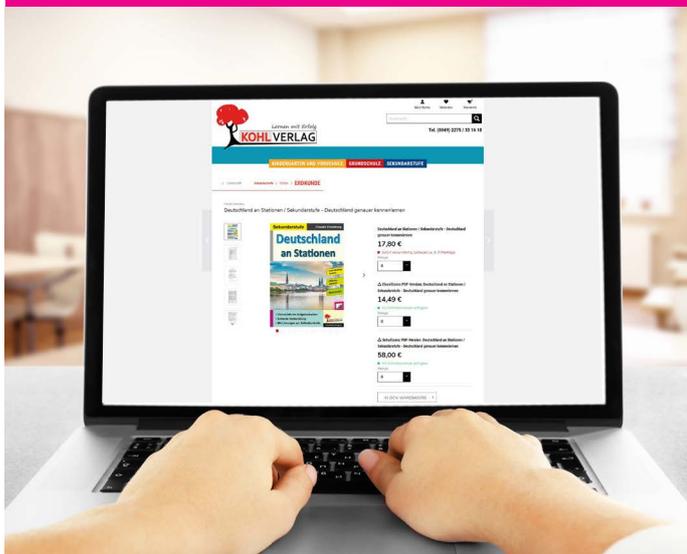
Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt und unterliegen dem deutschen Urheberrecht. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages (§ 52 a UrhG). Weder das Werk als Ganzes noch seine Teile dürfen ohne Einwilligung des Verlages an Dritte weitergeleitet, in ein Netzwerk wie Internet oder Intranet eingestellt oder öffentlich zugänglich gemacht werden. Dies gilt auch bei einer entsprechenden Nutzung in Schulen, Hochschulen, Universitäten, Seminaren und sonstigen Einrichtungen für Lehr- und Unterrichtszwecke. Der Erwerber dieses Werkes in PDF-Format ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den Gebrauch und den Einsatz zur Verwendung im eigenen Unterricht wie folgt zu nutzen:

- Die einzelnen Seiten des Werkes dürfen als Arbeitsblätter oder Folien lediglich in Klassenstärke vervielfältigt werden zur Verwendung im Einsatz des selbst gehaltenen Unterrichts.
- Einzelne Arbeitsblätter dürfen Schülern für Referate zur Verfügung gestellt und im eigenen Unterricht zu Vortragszwecken verwendet werden.
- Während des eigenen Unterrichts gemeinsam mit den Schülern mit verschiedenen Medien, z.B. am Computer, Tablet via Beamer, Whiteboard o.a. das Werk in nicht veränderter PDF-Form zu zeigen bzw. zu erarbeiten.

Jeder weitere kommerzielle Gebrauch oder die Weitergabe an Dritte, auch an andere Lehrpersonen oder pädagogische Fachkräfte mit eigenem Unterrichts- bzw. Lehrauftrag ist nicht gestattet. Jede Verwertung außerhalb des eigenen Unterrichts und der Grenzen des Urheberrechts bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages. Der Kohl-Verlag übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte externer Links oder fremder Homepages. Jegliche Haftung für direkte oder indirekte Schäden aus Informationen dieser Quellen wird nicht übernommen.

Kohl-Verlag, Kerpen 2020

## Unsere Lizenzmodelle



## Der vorliegende Band ist eine PDF-Einzellizenz

Sie wollen unsere Kopiervorlagen auch digital nutzen? Kein Problem – fast das gesamte KOHL-Sortiment ist auch sofort als PDF-Download erhältlich! Wir haben verschiedene Lizenzmodelle zur Auswahl:



	Print-Version	PDF-Einzellizenz	PDF-Schullizenz	Kombipaket Print & PDF-Einzellizenz	Kombipaket Print & PDF-Schullizenz
Unbefristete Nutzung der Materialien	X	X	X	X	X
Vervielfältigung, Weitergabe und Einsatz der Materialien im eigenen Unterricht	X	X	X	X	X
Nutzung der Materialien durch alle Lehrkräfte des Kollegiums an der lizenzierten Schule			X		X
Einstellen des Materials im Intranet oder Schulserver der Institution			X		X

Die erweiterten Lizenzmodelle zu diesem Titel sind jederzeit im Online-Shop unter [www.kohlverlag.de](http://www.kohlverlag.de) erhältlich.

# Inhalt

	<u>Seite</u>
Vorwort .....	4
Übungsinhalte .....	5–8
1 Adjectives and nouns .....	9
2 Nouns and adjectives .....	10
3 Opposites and ordinal numbers .....	11
4 Numbers, nouns and verbs .....	12
5 Jobs .....	13
6 Adjectives and jobs .....	14
7 Words beginning with ... (1) .....	15
8 Words beginning with ... (2) .....	16
9 Words beginning with ... (3) .....	17
10 Words beginning with ... (4) .....	18
11 Adjectives .....	19
12 Verbs .....	20
13 Which word sounds different? .....	21
14 London .....	22
15 The future .....	23
16 If-sentences .....	24
17 Simple past .....	25
18 Nouns: Sports and fruit .....	26
29 Nouns: Singular and plural forms .....	27
20 Verbs .....	28
21 Adjectives .....	29
22 Prepositions .....	30
23 Words with five letters .....	31
24 The alphabet .....	32
25 Words with six letters .....	33
26 Question tags .....	34
27 Some and any .....	35
28 Special days .....	36
29 Valentine´s Day messages .....	37
30 Some and any and their compounds .....	38
31 The plural form .....	39
32 Present perfect .....	40
33 Every day and every weekend .....	41
34 Which word is right? .....	42
35 Orders (1) .....	43
36 Orders (2) .....	44
37 Questions and answers .....	45
Lösungen .....	46–64

# Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

das Erlernen einer Fremdsprache verlangt regelmäßigen, ja täglichen, Umgang damit. Die aktuelle Anzahl der Wochenstunden, die uns zur Verfügung steht, ist keinesfalls ausreichend, um große Lernerfolge zu garantieren. Ein nachhaltiger Erfolg stellt sich nur durch regelmäßige, tägliche Übung, Anwendung und damit Vertiefung ein. Hierzu sind bereits 5–10 Minuten am Tag von Erfolg gekrönt.

Der vorliegende Wochenplan soll dazu dienen, Englisch „in kleinen Dosen“ über die Woche zu verteilen mit der anschließenden Möglichkeit zur Selbstkontrolle. Dies kann im Unterricht erfolgen oder in freiwilligen Schritten. In Letzteres sollten idealerweise die Eltern eingebunden werden, denn eine Kooperation von Schule und Elternhaus ist der Pfeiler der positiven Lernerfahrung und damit des Erfolges. Besprechen Sie den Wochenplan und die Vorgehensweise daher auch bei einem Elternabend oder -gespräch. Auf diese Weise Sprach-, Selbst- und Methodenkompetenz zu erwerben, ist das Ziel dieser selbstständigen, nachhaltigen Arbeitsform.

Im Wochenplan sind 5 Tage vorgesehen. Wochenendarbeit wäre jedoch sinnvoll, denn hier könnte das aufgearbeitet werden, was während der Woche nicht fertig gestellt wurde. Es könnte auch das Wochenpensum reflektiert werden. Umfang und Aufgabenteilung der einzelnen Tage sind überschaubar gehalten, so dass die Schüler die Aufgaben in ihrem individuellen Tempo bearbeiten können. Dies vermeidet Frust, sorgt für Bestätigung des Könnens und bietet dem Schüler eine umfassende Unterstützung. Die Reihenfolge der Wochenpläne kann individuell auf die Klasse und den Lernfortschritt zugeschnitten werden.

Da unser Wochenplan lehrwerksunabhängig konzipiert sein muss, konkurriert er weder mit der Lehrwerksprogression noch mit dem an die einzelnen Units (Trainingseinheiten) gebundenen Unterricht mit dem Lehrbuch.

Ein extra Schulheft für die Bearbeitung des Wochenplans bietet sich deshalb an.

Also machen wir uns auf den Weg! Viel Spaß und Erfolg,

*Jochen Vatter*



# Übungsinhalte

Zielbereiche						
Wochenplan Seite						
<b>9</b> (46)	<b>Adjectives and nouns</b>	englische Adjektive erkennen und den deutschen zuordnen	Nomen bestimmten Tätigkeiten zuordnen	eine Wörterschlange auflösen	Farben erkennen, zuordnen und aufmalen	eine Wörterschlange mit Tiernamen auflösen
<b>10</b> (46)	<b>Nouns and adjectives</b>	Sportarten bildlich darstellen	Schulsachen in einer Wörterschlange auflösen	Gegenteile von Adjektiven finden	Gegenteile von Nomen finden	Gegenteile von Nomen (auch mit Hilfe des Wörterbuches) finden und aufschreiben
<b>11</b> (47)	<b>Opposites and ordinal numbers</b>	Gegenteile von Verben finden	Gegenteile von Verben finden	das Datum auf Kalenderblättern versprachlichen	Ordnungszahlen als Worte schreiben	Ordnungszahlen als Ziffern schreiben
<b>12</b> (47)	<b>Numbers, nouns, and verbs</b>	Zahlen verdoppeln	Kleidungsstücke zeichnen	fehlende Nomen in Satzvorgaben sinnvoll einfügen	nicht passendes Wort in einer Aufzählung finden (odd word out)	nicht passendes Wort in einer Aufzählung finden (odd word out)
<b>13</b> (48)	<b>Jobs</b>	Berufe einer Beschreibung zuordnen	Berufe anhand von Lückewörtern erkennen	Berufe einer Beschreibung zuordnen	Berufe einer Beschreibung zuordnen	Werkzeuge Berufen zuordnen
<b>14</b> (48)	<b>Adjectives and jobs</b>	englische Adjektive (auch mit Hilfe des Wörterbuchs) auf Deutsch wiedergeben	englische Adjektive (auch mit Hilfe des Wörterbuchs) auf Deutsch wiedergeben	englische Berufsbezeichnungen übersetzen	notwendige Eigenschaften Berufen zuordnen (should be)	Berufsbezeichnungen in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben
<b>15</b> (49)	<b>Words beginning with ... (1)</b>	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben a in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben b in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben c in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben d in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben f in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen
<b>16</b> (49)	<b>Words beginning with ... (2)</b>	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben g in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	die Wörter in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben h in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	die Wörter in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	englische Wörter mit den Anfangsbuchstaben g und h einer deutschen Wortliste zuordnen
<b>17</b> (50)	<b>Words beginning with ... (3)</b>	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben l in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	die Wörter in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben p in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	die Wörter in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	englische Wörter mit den Anfangsbuchstaben l und p einer deutschen Wortliste zuordnen
<b>18</b> (50)	<b>Words beginning with .... (4)</b>	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben s in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	die Wörter in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	Wörter mit dem Anfangsbuchstaben t in einer Wörterschlange erkennen und übersetzen	die Wörter in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	englische Wörter mit den Anfangsbuchstaben s und t einer deutschen Wortliste zuordnen

# Übungsinhalte

Zielbereiche					
Wochenplan Seite	Adjectives	Gegenteilpaare finden	Adjektive in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	Adjektive Nomen zuordnen	deutsche Adjektive übersetzen
19 (51)		die Vergangenheitsform von Verben aufschreiben	Verben in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben	Sätze in der Vergangenheit bilden	Lückensätze in der Vergangenheit ergänzen
20 (51)		nicht passendes Wort in einer Wortliste finden	die deutsche Bedeutung von Verben aufschreiben		
21 (52)	<b>Which word sounds different?</b>				
22 (52)	<b>London</b>	Sehenswürdigkeiten erkennen	Sehenswürdigkeiten ihre Namen zuordnen	W-Fragen beantworten	einen englischen Text mit eigenen Worten auf Deutsch auswerten
23 (53)	<b>The future</b>	sagen, was wir morgen tun werden	sagen, was wir morgen <u>nicht</u> tun werden	sagen, was jemand tun wird	fragen nach Zukünftigem
24 (53)	<b>If- sentences</b>	Lückensätze ergänzen		if-Sätze übersetzen	Satzhälften sinnvoll miteinander kombinieren
25 (54)	<b>Simple past</b>	Lückensätze mit der richtigen Verbform ergänzen	Vergangenheitsformen in einer Wörterschlange finden und die Verben im Präsens bilden	Verben in einer Wörterschlange finden und die Vergangenheitsform bilden	deutsche Kurzsätze in die Vergangenheit setzen
26 (54)	<b>Nouns: Sports and fruit</b>	Sportarten in einer Wörterschlange erkennen und Vorlieben äußern	Sportarten bildlich darstellen	Zwei Wörterschlangen vergleichen und fehlende Wörter herausfinden	Zwei Wörterschlangen vergleichen und fehlende Wörter herausfinden
27 (54)	<b>Nouns: Singular and plural forms</b>	Pluralformen in einer Wörterschlange erkennen und in einer Liste aufschreiben	die Singularformen der Wörter aufschreiben	Zwei Wörterschlangen vergleichen und fehlende Wörter herausfinden	Begriffe übersetzen

# Übungsinhalte

Zielbereiche							
Wochenplan Seite							
<b>28</b> (55)	<b>Verbs</b>	Verben in Nomen erkennen	die 1. Vergangenheit der Verben aufschreiben	die drei Zeitformen der Verben auflisten	Verben, die mit -ed die 1. Vergangenheit bilden, aufschreiben und übersetzen	einen Text in die 1. Vergangenheit übersetzen	
<b>29</b> (56)	<b>Adjectives</b>	Adjektive bestimmten Nomen zuordnen	zwei Wortboxen miteinander vergleichen und den Komparativ der Adjektive bilden	Adjektive in alphabetischer Reihenfolge und mit deutscher Bedeutung aufschreiben	den Superlativ bilden	zwei- und mehrsilbige englische Adjektive den deutschen zuordnen	
<b>30</b> (56)	<b>Prepositions</b>	Präpositionen in einer Wörterschlange finden und Sätze damit bilden	zwei Wörterschlangen vergleichen und fehlende Wörter herausfinden	einen Text verstehen und den Inhalt als Bild darstellen	einen Text ins Englische übersetzen	Zeitspannen und Zeitpunkte mit for/ since angeben	
<b>31</b> (57)	<b>Words with five letters</b>	englische Wörter mit fünf Buchstaben finden					
<b>32</b> (57)	<b>The alphabet</b>	Wörter alphabetisch ordnen					
<b>33</b> (58)	<b>Words with six letters</b>	englische Wörter mit sechs Buchstaben finden					englische Wörter mit sechs Buchstaben in alphabetischer Reihenfolge aufschreiben
<b>34</b> (58)	<b>Question tags</b>	Frageanhängsel einsetzen					
<b>35</b> (59)	<b>Some and any</b>	Lückensätze ergänzen	Fragen im Obstgeschäft Dialog		beschreiben, was man in der Straße sieht	sagen, was man sieht und was nicht	
<b>36</b> (59)	<b>Special days</b>	einen Text über Halloween reorganisieren / Satzbau	eine Geburtstagsliste erstellen / Datum	einen Text über den Boxing Day reorganisieren Satzbau	einen Text über den Fawkes Day reorganisieren / Satzbau	einen Text über den Valentine's Day reorganisieren / Satzbau	
<b>37</b> (60)	<b>Valentine's Day messages</b>	einen Reim für den Valentinstag lesen, abschreiben und aufsagen					