

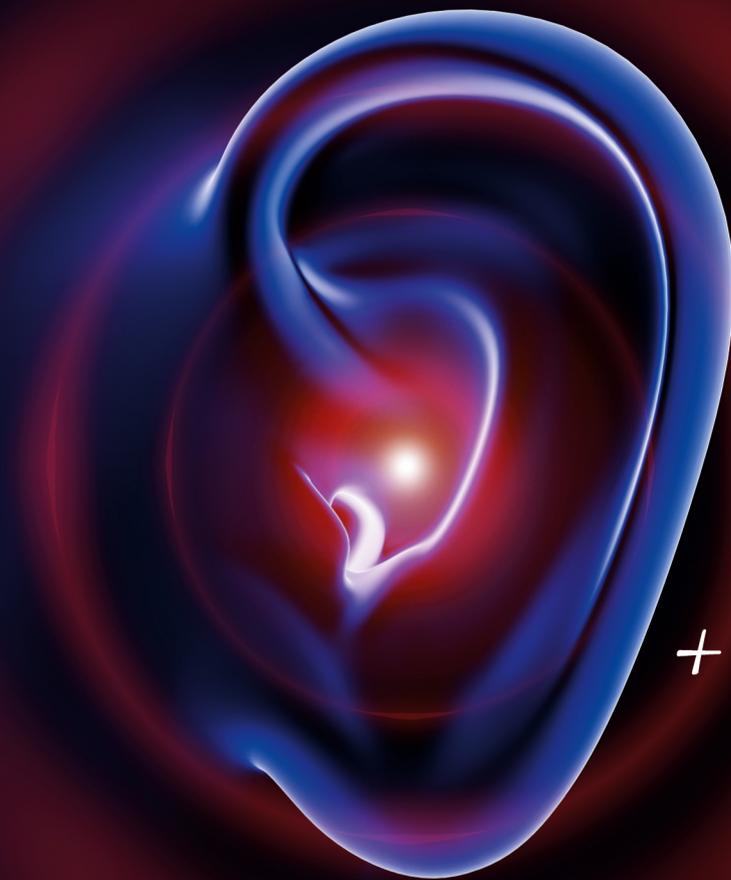
Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

Neues
Prüfungs-
format

HÖREN UND SCHREIBEN DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF B1

DTB/BSK B1

15 Übungen für den Subtest Hören + Schreiben B1 mit Lösungen



+ *Schreiben*

Prüfungsvorbereitung

HÖREN UND SCHREIBEN

**DEUTSCH-TEST
FÜR DEN BERUF B1 - DTB B1/BSK**

**Prüfungsvorbereitung
mit 15 Übungen für den Subtest
„Hören und Schreiben“ DTB B1**

Liebe Lernende! Liebe Dozentinnen und Dozenten!

Sie haben sich für unser Buch entschieden, da Sie sich entweder selbst im Alleingang oder Sie als Dozentin oder Dozent Ihre Schüler auf das neue Prüfungsformat **Deutsch-Test für den Beruf B2 – DTB B2/BSK** vorbereiten.

Sie finden in diesem Buch insgesamt **15 prüfungsähnliche Aufgaben für den Subtest „Hören und Schreiben“** der Prüfung **Deutsch-Test für den Beruf B2**. Zu jeder Übung gibt es einen QR-Code zu den Hördateien und auf der nächsten Seite Lösungen zu den Aufgaben. Am Ende des Buches befinden sich die Transkriptionen der gesamten Hörtexte.

Dieses Buch ist für diejenigen gedacht, die kurz vor der Prüfung stehen und sich einfach mit mehr Material auf die Prüfung vorbereiten wollen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Üben und viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!

Rosa von Trautheim und Lara Pilsner

Alle Beispiele und Namen sind frei erfunden und dienen ausschließlich zu Lernzwecken.

2022 Rosa von Trautheim, Lara Pilsner
Herstellung und Verlag: BoD – [Books on Demand](#), Norderstedt
ISBN: 978-3-7568-0284-5

Das Buch „**Hören und Schreiben. Deutsch-Test für den Beruf B1 DTB B2/BSK**“ ist nur in der vorliegenden Form zum Selbstüben oder als Übungsbuch mit dem Dozenten innerhalb und außerhalb des Unterrichts erlaubt. Als Kopiervorlage ist es nicht freigegeben. Die Rechte aller seiner Teile einschließlich des Umschlagfotos liegen bei den Autorinnen. Jedwede Vervielfältigung, Mikroverfilmung und Verarbeitung in elektronischen Systemen ist ohne Einwilligung der Autorinnen nicht erlaubt.

Inhaltsverzeichnis

Wie funktioniert der Subtest „Hören und Schreiben“?	4
Tipps für den Subtest „Hören und Schreiben“	5
Hören und Schreiben 1	9
Lösung 1	10
Hören und Schreiben 2	11
Lösung 2	12
Hören und Schreiben 3	13
Lösung 3	14
Hören und Schreiben 4	15
Lösung 4	16
Hören und Schreiben 5	17
Lösung 5	18
Hören und Schreiben 6	19
Lösung 6	20
Hören und Schreiben 7	21
Lösung 7	22
Hören und Schreiben 8	23
Lösung 8	24
Hören und Schreiben 9	25
Lösung 9	26
Hören und Schreiben 10	27
Lösung 10	28
Hören und Schreiben 11	29
Lösung 11	30
Hören und Schreiben 12	31
Lösung 12	32
Hören und Schreiben 13	33
Lösung 13	34
Hören und Schreiben 14	35
Lösung 14	36
Hören und Schreiben 15	37
Lösung 15	38
Transkriptionen der Texte	39

Wie funktioniert der Subtest „Hören und Schreiben“?

Der Subtest „Hören und Schreiben“ kommt im Anschluss an den Subtest „Hören“. Er dauert nur **5 Minuten** und besteht aus **zwei Teilen**: Teil 1 und Teil 2.

Im ersten Teil bekommen Sie zum Hören **eine telefonische Mitteilung**.

Es geht entweder um eine **Bestellung** oder um eine **Beschwerde**. Sie hören diese Nachricht **zweimal** und müssen sich **während des Hörens Notizen** machen.

Konzentrieren Sie sich auf die wichtigen Informationen der Mitteilung und entscheiden Sie sich erst zum Schluss, ob es sich um eine Bestellung oder eine Beschwerde handelt. Markieren Sie dann **a, b oder c** bei **Nummer 41** als **Grund des Anrufs**. Bei der richtigen Antwort gibt es für Sie **3 Punkte** für **Aufgabe 41**.

Im zweiten Teil müssen Sie die Anfrage, die Sie gehört haben, dokumentieren. Das heißt für Sie: Sie müssen **eine Telefonnotiz anfertigen**. Sie schreiben also die wichtigen Informationen der telefonischen Mitteilung auf. Diese Informationen schreiben Sie auf den **Antwortbogen, Seite 7**. Die Informationen müssen in die entsprechenden Felder **42 Name/Herr/Frau**, **43 Firma**, **44 Kontakt/Telefon** und **45 Weitere Informationen** eingetragen werden.

Achten Sie besonders auf den **Namen des Anrufers (42)** (er wird in der Regel am Ende buchstabiert), den **Firmennamen (43)** und die **Telefonnummer (44)**. Wenn Sie diese Angaben richtig wiedergeben, gibt es für Sie jeweils **1 Punkt**. Insgesamt gibt es also **3 Punkte** für **Aufgaben 42-44**.

Am schwierigsten ist die Aufgabe „**45 Weitere Informationen**“. Dafür gibt es in der Prüfung die ganzen **3 Punkte**. Hören aufmerksam zu und notieren Sie sich **die wichtigen Punkte**: Warum ruft die Person an? Was braucht diese Person? Was müssen Sie machen?

**Für den Subtest „Hören und Schreiben“ (41 - 45) gibt es insgesamt
9 Punkte!**

Hinweis: Für den Subtest „Hören und Schreiben“ gibt es eine **Extraseite** im Antwortbogen. Schlagen Sie in der Prüfung **den Antwortbogen auf Seite 7** auf und markieren Sie Ihre Antworten bzw. Schreiben Sie Ihre Notizen **direkt auf den Antwortbogen**.

Vergessen Sie nicht „Übung macht den Meister“!

Üben! Üben! Üben!