Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

1

Briefe Deutsch B1
Schritt für Schritt zum Erfolg

Übungen zur Prüfungsvorbereitung

mit 20 Modellbriefen

Arbeitsheft 1

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

ARBEITSHEFT 1

BRIEFE DEUTSCH B1

Schritt für Schritt zum Erfolg

Prüfungsvorbereitung

20 prüfungsähnliche Modelltests

Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

Das Buch ***Briefe Deutsch B1. Schritt für Schritt zum Erfolg. Arbeitsheft 1*** ist nur in der vorliegenden Form zum Selbstüben oder als Übungsbuch mit dem Dozenten innerhalb und außerhalb des Unterrichts erlaubt. Als Kopiervorlage ist es nicht freigegeben. Die Rechte aller seiner Teile einschließlich des Umschlagfotos liegen bei den Autorinnen. Jedwede Vervielfältigung, Mikroverfilmung und Verarbeitung in elektronischen Systemen ist ohne Einwilligung der Autorinnen nicht erlaubt.

© 2021, Rosa von Trautheim, Lara Pilzner
Herstellung und Verlag: BoD – Books on Demand, Norderstedt
ISBN: 978-3-7543-9481-6

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 4
MODELLBRIEF 1 mit zwei Lösungsvorschlägen 6
MODELLBRIEF 2 mit zwei Lösungsvorschlägen 9
Der Briefanfang 12
Der Einleitungssatz 21
Anfangskonnektoren für Ihre Leitpunkte 24
BRIEF 1 Vorübungen zum Thema „Einladung am Wochenende“ 27
BRIEF 1 (Schriftlicher Ausdruck): Einladung/Wochenende mit Lösung 31
Grußformeln 34
BRIEF 2 Vorübungen zum Thema „Einladung in ein anderes Land“ 40
BRIEF 2 (Schriftlicher Ausdruck): Einladung in ein anderes Land mit Lösung 43
BRIEF 3 Vorübungen zum Thema „Neuer job / Arbeit“ 46
BRIEF 3 (Schriftlicher Ausdruck): Neuer job / Arbeit mit Lösung 51
BRIEF 4 Vorübungen zum Thema „Einladung zum Fest“ 54
BRIEF 4 (Schriftlicher Ausdruck): Einladung / Fest mit Lösung 61
BRIEF 5 (Schriftlicher Ausdruck): Umzugshilfe mit Lösung 65
WIEDERHOLUNGSSTATION 69
BRIEF 6 Vorübungen zum Thema „Nachbarschaftshilfe“ 73
BRIEF 6 (Schriftlicher Ausdruck): Nachbarschaftshilfe mit Lösung 77
BRIEF 7 (Schriftlicher Ausdruck): Klassenfahrt / Schule mit Lösung 81
Schlusssätze 85
BRIEF 8 Vorübungen zum Thema „Offizielle Anfragen“ 86
BRIEF 8 (Schriftlicher Ausdruck): Offizielle Anfrage mit Lösung 87
BRIEF 9 (Schriftlicher Ausdruck): Krankenbesuch mit Lösung 91
BRIEF 10 (Schriftlicher Ausdruck): Antwort auf Anfrage mit Lösung 95
BRIEF 11 Vorübungen zum Thema „Wandern“ 99
BRIEF 11 (Schriftlicher Ausdruck): Wandern 101
BRIEF 12 (Schriftlicher Ausdruck): Umzug / Hilfe 104
BRIEF 13 (Schriftlicher Ausdruck): Hilfe beim Ausfüllen von Formularen 107
BRIEF 14 (Schriftlicher Ausdruck): Zuspätkommen / Fehlen im Unterricht 110
BRIEF 15 (Schriftlicher Ausdruck): Einladung zum Abendessen 113
WEITERE BRIEFE ZUM ÜBEN 116
BRIEF 16 (Schriftlicher Ausdruck): Einladung zum Tagesausflug 117
BRIEF 17 (Schriftlicher Ausdruck): Babysitter / Nachbarschaft 118
BRIEF 18 (Schriftlicher Ausdruck): Heizung ablesen / Rauchmelder prüfen 119
BRIEF 19 (Schriftlicher Ausdruck): Rock- Festival / Umgangssprache 120
BRIEF 20 (Schriftlicher Ausdruck): Hochzeit des Bruders 121
LÖSUNGEN 122

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

Vorwort

Liebe Lernende! Liebe Dozentinnen und Dozenten!

Sie haben sich für unser Buch entschieden, da Sie sich entweder selbst im Alleingang oder Sie Ihre Schüler auf die Schreibaufgabe der Prüfung Deutsch B1 vorbereiten. Dieses Buch ist für Sie beide genau das Richtige. Wenn Sie sich für unser Buch entschieden haben, dann haben Sie sich für die „**Trautheim-Pilzner-Lernmethode“** entschieden.

Dank dieser Methode kommen Sie oder Ihre Schüler mit Leichtigkeit an Ihr Ziel und werden keinerlei Angst mehr haben, die Schreibleistung auf dem gewünschten B1-Niveau zu bestehen, denn unsere Methode ist Ihr Erfolg.

Mit den 20 Modelltests können Sie gleich Ihre erworbenen Fähigkeiten anwenden.

Wenn Sie dann kurz vor der Prüfung stehen, empfehlen wir Ihnen unser Arbeitsheft 2 „Briefe Deutsch B1“, in dem Sie weitere 12 Modelltests erhalten.

Wir haben die Trautheim-Pilzner-Methode sei mehr als 25 Jahren an unseren Teilnehmern ausprobiert und sie funktioniert.

Viel Spaß beim Üben und viel Erfolg !

Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

BEVOR SIE MIT DEM BUCH ANFANGEN:

WICHTIG ! WICHTIG ! WICHTIG ! WICHTIG !

Bevor Sie mit dem Buch anfangen, möchten wir Ihnen kurz verschiedene Dinge ans Herz legen.

1. **Gehen Sie Schritt für Schritt vor, Seite für Seite, damit Sie den Aufbau sowie jeden Teil der Aufgaben nicht nur verstehen, sondern auch anwenden können. Sie werden lernen ohne Mühe Briefe auf dem B1-Niveau perfekt zu schreiben.**

2. **Wir zeigen Ihnen gleich am Anfang 2 Modelltests mit möglichen Lösungsvorschlägen (2 zu jedem Test), damit Sie sehen, wie Sie am Ende des Buches mit unseren Hilfsmitteln Briefe auf dem B1-Niveau schreiben können. Es wird Ihnen ganz leichtfallen, B1-Briefe zu verfassen!!!!**

3. **Vergessen Sie nicht Spaß und Freude dabei zu haben. Dann ist Ihnen der Erfolg sicher!**

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

MODELLBRIEF 1

Schriftlicher Ausdruck Einladung/Wochenende

Ihre Bekannte schickt Ihnen eine Einladung fürs Wochenende. Sie hat Ihnen folgende E-Mail geschrieben.

Liebe/r .....,

leider habe ich schon lange nichts mehr von dir gehört. Wie geht es dir und deinem Mann? Stell dir vor, meine Tante hat mir in Montabaur, im Westerwald einen großen Schrebergarten mit einem netten und gemütlichen Gartenhäuschen geschenkt. Daher wollte ich euch gern einladen, das nächste Wochenende mit uns im Garten zu verbringen.

Habt ihr denn Zeit? Das wäre schön! Ihr solltet nur daran denken, dass ihr auf alle Fälle feste Schuhe und Gartenklamotten mitbringt. Die Kinder werden bestimmt viel Spaß haben, da wir ein Kinderplanschbecken und einen schönen Sandkasten gebaut haben. Also auch die Badesachen mitbringen. Wir wollen grillen. Was soll ich denn zum Essen einkaufen? Um wieviel Uhr wollt ihr denn kommen? Übernachten könnt ihr auch bei uns. Das Häuschen hat genügend Platz.

Also gebt mir Bescheid. Wir freuen uns auf euch.

Herzliche Grüße

Birgit

Schreiben Sie eine Antwort an Birgit. Bearbeiten Sie alle vier Punkte:

- **Einladung annehmen**
- **Reaktion auf das Geschenk der Tante**
- **Essen, das gekauft werden soll**
- **Alternativvorschlag bei schlechtem Wetter**

Bevor Sie mit dem Schreiben anfangen, machen Sie sich Gedanken über eine geeignete Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Punkte, einen passenden Schluss und eine Grußformel sowie Ihre Unterschrift.

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

Mögliche Lösung 1 MODELLBRIEF 1 Einladung/Wochenende

Datum	*18.07.20xx*
Anrede	*Liebe Birgit,*
Einleitungssatz	*wie schön, wieder von dir zu hören. Wir freuen uns, dass es dir gut geht und du*
	uns geschrieben hast.
1. Leitpunkt	*Deine Einladung nehmen wir mit viel Freude an und freuen uns schon auf das*
	Wochenende in deinem Häuschen im Schrebergarten.
	Da Peter am nächsten Wochenende frei hat passt das sehr gut. Ich arbeite ja
	im Moment nicht.
2. Leitpunkt	*Was für ein schönes Geschenk hast du von deiner Tante bekommen!*
	Kommt sie auch zu Besuch? Wir würden sie gerne kennenlernen.
3. Leitpunkt	*Wir bringen Würstchen und Grillfleisch. Für die Kinder vielleicht selbstgemachte*
	Limonade und einen Zwiebelkuchen, da ich weiß, wie gerne du ihn isst.
4. Leitpunkt	*Falls wir schlechtes Wetter haben, können wir ja Karten spielen und „Mensch!*
	Ärgere dich nicht!“ Ich bringe Uno mit.
	Habt ihr noch andere Spiele?
Schluss	*Wahrscheinlich fahren wir gegen 10 Uhr los, damit wir um 12 Uhr bei euch sind.*
	Wir brauchen bitte noch die genaue Adresse.
Grußformel	*Herzliche Grüße aus Duisburg*
Unterschrift	*Deine Heidi*

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

Mögliche Lösung 2 MODELLBRIEF 1

Schriftlicher Ausdruck **Einladung / Wochenende**

Köln, 31.07. 2xxx

Liebe Birgit,

2 *deine Einladung hat uns sehr gefreut und natürlich nehmen wir sie mit Freude an.* ***Da*** *wir am kommenden Wochenende Zeit* ***haben****, passt das ja sehr gut. Wer kommt denn noch?*

4 *Wie nett von deiner Tante, dass sie euch so ein schönes Geschenk macht,* ***weil*** *ein Schrebergarten ganz toll ist, vor allem, wenn man in der Stadt wohnt.*

3 *Wie du weißt, essen wir sehr gern Grillfleisch und Kartoffelsalat. Ich kann auch einen Flammkuchen mitbringen,* ***da*** *ich* ***weiß****, dass du ihn so gern isst. Peter bringt auch Getränke mit.*

1 *Bei schlechtem Wetter können wir im Haus Karten spielen oder Karaoke singen. Regenjacken nehmen wir auch mit,* ***da*** *es regnen* ***soll****. Dann können wir im Regen spazieren gehen.*

Peter, ich und die Kinder freuen uns schon sehr. Wir fahren so gegen 11 Uhr los.

Liebe Grüße

Heidi

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

MODELLBRIEF 2

Schriftlicher Ausdruck Neuer Job/Arbeit

Ihre Freundin aus München hat einen neuen Job. Sie haben folgende E-Mail von ihr erhalten.

Liebe/r...

jetzt ist es schon so lange her, dass ich dir geschrieben habe. Stell dir vor, ich habe einen neuen Job als Arzthelferin bei einem Kinderarzt. Wie du weißt, war das ja schon immer mein Traumberuf. Mit Kindern zu arbeiten, macht mir viel Freude sowie die Eltern der kranken Kinder zu trösten und zu ermutigen.

Jeden Morgen fange ich um 8:30 Uhr an, bevor die Praxis um 9:00 Uhr öffnet. Und da ich selbst Kinder habe, arbeite ich nur halbtags. Um 13:00 Uhr mache ich Feierabend.

Was ist denn eigentlich dein Traumberuf? Ist es noch der gleiche wie in der Schule? Was machst du denn im Moment? Was macht dein Deutschlernen? Geht es bei dir gut voran? Wie du ja weißt, habe ich schon vor 4 Jahren die B2-Deutschprüfung bestanden und im Anschluss die Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten absolviert.

Ich freue mich schon auf deine Rückantwort.

Liebe Grüße aus Berlin und bleib gesund!

Deine

Oleksandra

Schreiben Sie eine Antwort an Ihre Freundin Oleksandra. Bearbeiten Sie alle vier Punkte:

- **Auf Oleksandras neuen Job reagieren**
- **Fortschritte beim Deutsch Lernen**
- **Ihr Traumjob**
- **Was es Neues bei Ihnen gibt**

Bevor Sie mit dem Schreiben anfangen, machen Sie sich Gedanken über eine geeignete Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Punkte, einen passenden Schluss und eine Grußformel sowie Ihre Unterschrift.

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

Mögliche Lösung 1 MODELLBRIEF 2 Neuer Job/Arbeit

Datum	*05.03.20…*
Anrede	*Liebe Oleksandra,*
Einleitungssatz	*vielen Dank für deine Nachricht. Darüber habe ich mich sehr gefreut.*
1. Leitpunkt	*Toll, zu lesen, dass du doch noch deine Ausbildung zur Arzthelferin erfolgreich*
	absolviert hast und jetzt in einer Praxis arbeitest.
	Du wolltest doch schon immer mit Kindern arbeiten!
2. Leitpunkt	*Leider bin ich noch nicht so weit wie du. Momentan besuche ich einen*
	Deutschkurs und mache in vier Wochen erst eine B1-Prüfung. Wie du siehst,
	kann ich schon einigermaßen Briefe auf Deutsch schreiben, aber ich muss
	noch mehr üben.
3. Leitpunkt	*In meiner Heimat habe ich als Buchhalterin beim Finanzamt gearbeitet.*
	Gern würde ich einen ähnlichen Job in Deutschland finden. Dafür benötige ich
	aber Sprachkenntnisse auf einem sehr hohen Niveau.
4. Leitpunkt	*Aktuell gibt es nicht viel Neues bei mir. Im August wird mein Mann 40 und wir*
	wollen das groß feiern. Vielleicht hast du ja auch Lust, mit deinem Mann und
	den Kindern zur Feier zu kommen. Wir würden uns auf jeden Fall sehr freuen.
Schluss	*Lass deinen Mann und deine Kinder von uns allen grüßen und schreib mir bald*
	wieder!
Grußformel	*Herzliche Grüße aus Ludwiglust*
Unterschrift	*Eleni*

© R.v.Trautheim & L.Pilzner

Mögliche Lösung 2 **MODELLBRIEF 2**

Schriftlicher Ausdruck **Neuer Job / Arbeit**

Bremen, 18.02.20...

Liebe Oleksandra,

1 ***wie schön,*** *von dir zu hören! Ich habe mich über deine E-Mail sehr gefreut.* ***Toll, dass*** *du so eine schöne Arbeit beim Kinderarzt gefunden hast und dazu noch deinen Traumjob.*

3 *Auch ich habe immer noch denselben Traumjob. Ich will Hebamme werden, daher muss ich mein Deutsch verbessern.*

2/4 *Ich mache gerade einen B1-Deutschkurs und lerne für die B1-Prüfung. Die Prüfung ist gar nicht so einfach. Viele Wörter verstehe ich einfach nicht. Meine Lehrerin rät mir, mehr auf Deutsch zu lesen.*

4 *Im Moment gibt es nicht viel Neues bei mir. Aber meine jüngere Schwester Anita heiratet Ende Mai. Vielleicht kannst du mit dem Mann und den Kindern zur Hochzeit kommen. Das wäre schön!*

Schreib mir, was du von der Idee hältst, zu Anitas Hochzeit zu kommen!

Auf deine baldige Antwort freue ich mich sehr.

Herzliche Grüße

Deine

Mariam

Der Briefanfang

Ort und Datum

Es gibt verschiedene Möglichkeiten das Datum zu schreiben.

03.05.2020 oder 3.05.2020 oder 3. Mai 2020

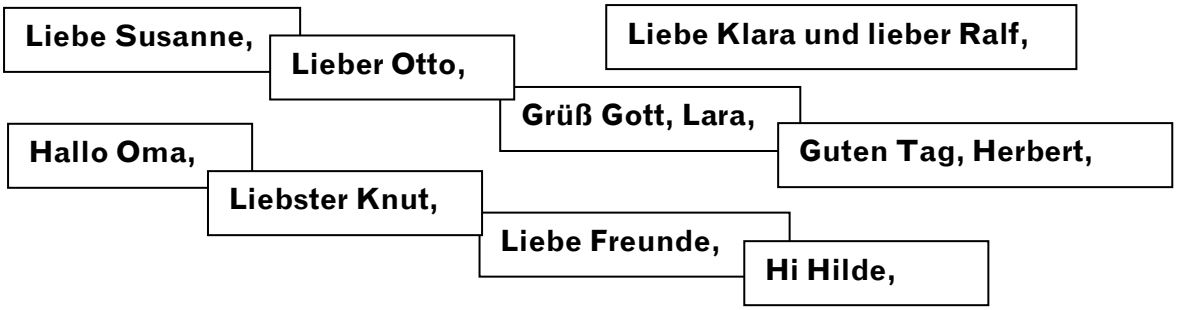
Man kann das Datum auch mit dem Ort verbinden.

Freiburg, 25.05.2020 oder Freiburg, den 25.05.2020

Anrede

Der persönliche Brief und die persönliche E-Mail

Sie schreiben einen Brief oder eine E-Mail an eine oder mehrere Personen, die Sie gut kennen. Sie können in den verschiedensten Formen einen persönlichen Brief anfangen:



Wer aus einem anderen Land kommt hat definitiv Schwierigkeiten mit den deutschen Vor- und Nachnamen. Wir haben für Sie die wichtigsten herausgesucht, damit Sie diese üben und sich mit ihnen vertraut machen können.

© R.v.Trautheim & L.Pilzner